

**STATUT SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. SYNÓW PUŁKU  
W BYSTREJ**

po nowelizacji uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2026 z dnia 10 lutego 2026 r.

# Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Nazwa i typ szkoły.....	9
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły.....	11
Rozdział 4 Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	20
Rozdział 5 Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.....	43
Rozdział 6 Zasady i formy współpracy z rodzicami oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka...49	
Rozdział 7 Organy szkoły.....	54
Rozdział 8 Organizacja pracy szkoły.....	67
Rozdział 9 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	79
Rozdział 10 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	91
Rozdział 11 Egzamin ósmoklasisty.....	122
Rozdział 12 Uczniowie szkoły.....	137
Rozdział 13 Ceremoniał szkoły.....	151
Rozdział 13a Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.....	152
Rozdział 14 Postanowienia końcowe.....	166

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia ogólne.**

### **§1.**

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881);
- 5) Ustawy – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 984);
- 6) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016, poz.283);
- 8) Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., poz. 69 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do

pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn.zm.);

10) (uchylony)

11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.);

12) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r., poz. 781);

13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983 z późn. zm.);

14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 1239);

15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1322 z późn. zm.);

16) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r., poz. 1636 z późn. zm.);

17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z późn. zm.);

18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 z późn.zm.);

- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798);
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569);
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1449);
- 23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 325);
- 24) (uchylony)
- 25) (uchylony)
- 26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493, z późn. zm.);
- 27) (uchylony)
- 28) (uchylony)

- 29) (uchylony)
- 30) (uchylony)
- 31) (uchylony)
- 32) (uchylony)
- 33) (uchylony)
- 34) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. O wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700);
- 35) Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2025 poz. 467)

## **§2.**

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Synów Pułku z siedzibą w Bystrej przy ulicy Klimczoka 68;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku O systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz.1915);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej;

- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej;
- 11) niepełnosprawnościach sprzężonych – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności;
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 14) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 15) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała.;
- 16) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice.

### §3.

1. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem na otoku: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej”;
  - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Synów Pułku, 43-360 Bystra, ul. Klimczoka 68, tel. / fax 33 817 12 22, NIP 937-21-119, REGON 070688358”;
  - 3) podłużnej z napisem: „DYREKTOR SZKOŁY, mgr Łucja Salachna”;
  - 4) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku, 43-360 Bystra, ul. Klimczoka 68;
  - 5) podłużnej z napisem: „Przewodniczący Rady Rodziców”;
  - 6) okrągłej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 1 w Bystrej – Biblioteka”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa i typ szkoły.**

#### **§4.**

Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej.

#### **§5.**

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat z zastrzeżeniem ust. 3 i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne :
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
2. W klasach I–III edukacja realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego, w klasach IV–VIII na zasadzie wyodrębnionych zajęć edukacyjnych (przedmiotów).
3. (uchylony)

#### **§6.**

Szkoła ma siedzibę w Bystrej i funkcjonuje w budynku położonym przy ul. Klimczoka 68 w Bystrej, gmina Wilkowice, powiat bielski, województwo śląskie, kod pocztowy 43-360 Bystra.

#### **§7.**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wilkowice z siedzibą w Wilkowicach, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice. Natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała.

#### **§8.**

Obwód szkoły obejmuje część sołectwa Bystra według postanowień zawartych w załączniku nr 1 do uchwały XXXIII/281/2017 Rady Gminy Wilkowice z dnia 29 marca 2017 r.

### **§9.**

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§10.**

Ustalona nazwa używana jest przez szkołę zasadniczo w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## **Rozdział 3**

### **Cele i zadania szkoły.**

#### **§11.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
  - 1) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 3) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
  - 4) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;

- 8) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) dba o wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowuje ucznia ku wartościom;
- 14) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 15) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 16) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 17) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 18) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 19) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

- 20) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 21) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 22) rozwija u dziecka umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego, dostępnego jego doświadczeniu;
- 23) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- 24) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 25) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 26) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 27) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 28) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 29) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
- 30) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 31) umożliwia kulturalne spędzanie czasu wolnego;
- 32) umacnia wiarę dziecka we własne siły i zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

- 33) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 34) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 35) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym przez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym oraz zaangażowaniu ich w działalność organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w § 67 ust. 1.

## **§12.**

Cele wymienione w § 11 ust. 2 szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - a) realizację podstawy programowej,
  - b) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - c) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych, np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, artystyczne, inne,
  - d) zachęcanie do udziału w konkursach organizowanych przez szkołę i poza nią,
  - e) wprowadzanie na zajęciach edukacyjnych aktywnych metod pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem nauczycieli, pedagoga - logopedy, psychologa, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
  - b) kierowanie uczniów, za zgodą rodzica, do placówek specjalistycznych typu poradnia psychologiczno-pedagogiczna, poradnia zdrowia psychicznego oraz wykorzystanie zaleceń tych instytucji w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, terapeutycznych,
  - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów z trudnościami w nauce,
  - e) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów wymagających tego typu nauczania na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- f) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących lub słabosłyszących, niewidomych lub słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - g) zajęcia świetlicowe – na wniosek rodziców,
  - h) zajęcia profilaktyki wad postawy na podstawie diagnozy lekarskiej,
  - i) zajęcia pozalekcyjne (kółka przedmiotowe, sportowe i zainteresowań) dla uczniów uzdolnionych oraz chcących poszerzyć i rozwijać swoje wiadomości i umiejętności – organizowane w miarę możliwości szkoły i posiadanych środków finansowych,
  - j) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym indywidualnego programu lub toku nauki – na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - k) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 4) podejmuje działania wychowawczo – profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę uzależnień, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie i redukcję agresji i przemocy zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, które realizuje poprzez:
- a) diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
  - b) rozmowy z pedagogiem lub psychologiem,
  - c) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,

- d) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
  - e) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
  - f) podejmowanie na godzinach z wychowawcą w/w tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione,
  - g) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
  - h) współpracę szkoły z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach – Dziedzicach, filia w Bielsku-Białej, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wilkowicach,
  - i) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie,
  - j) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 5) wyznacza wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,

- b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w środowisku rodzinnym, rówieśniczym i szkolnym;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
  - d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - f) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
  - g) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wokół budynku szkoły;
- 7) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in. poprzez:
- a) kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
  - b) uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi,
  - c) uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich,
  - d) kształtowanie postawy tolerancji i poszanowania drugiego człowieka,

e) reagowanie na niewłaściwe zachowania i postawy uczniów w szkole i poza nią.

## **Rozdział 4**

### **Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.**

#### **§13.**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak każdego nauczyciela.
3. Obok zadań wychowawczo-profilaktycznych nauczyciele podejmują również działania opiekuńcze, o których mowa w § 42, odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Szkoła, przy prowadzeniu działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły w celu przeciwdziałania narkomanii, współpracuje z Urzędem Gminy w Wilkowicach, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wilkowicach,

poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, podmiotami realizującymi świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, państwowymi wojewódzkimi i państwowymi powiatowymi inspektorami sanitarnymi, Policją i pracodawcami.

6. Podstawę do podejmowania działań, o których mowa w ust. 5, stanowi diagnoza w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, dotycząca uczniów, rodziców, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły, opracowana we współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 5, w każdym roku szkolnym, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Na podstawie diagnozy, o której mowa w ust. 6, nauczyciel lub wychowawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły wybiera formę, w której realizuje działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów i ich rodziców w celu przeciwdziałania narkomanii, uwzględniając wykorzystanie aktywnych metod pracy, z tym że w zakresie zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych prowadzi działania we współpracy z przedstawicielem lub przedstawicielami państwowych wojewódzkich i państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych, Policji lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i art. 5 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu tych działań, w szczególności w realizowaniu programów zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

#### **§14.**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 4;
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym uczniami pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

#### **§15.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;

- 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

#### **§16.**

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### **§17.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grupy wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy, o której mowa w ust. 3.

#### **§18.**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 6) poradni;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) (uchylony)
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **§19.**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§20.**

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

## **§21.**

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

## **§22.**

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

## **§23.**

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

## **§24.**

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

## **§25.**

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

## **§26.**

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

## **§27.**

1. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
  - 1) wspólnie z klasą oraz
  - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
  - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą;
  - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą;
  - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
7. Uczeń, objęty zindywidualizowaną ścieżką, realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
  - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
  - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

#### **§28.**

1. Godzina zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1–5, trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1–5, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

#### **§29.**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą

nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

### **§30.**

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

### **§31.**

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

### **§32.**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień;
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 – 6, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 19 ust. 1, pkt 1–6, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.
7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 18.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 19 ust. 1, pkt 1–6, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje

poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 11, zawiera informacje o :
  - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań udzielanej pomocy;
  - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o którym mowa w ust. 9.
13. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 4 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole.
14. Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

### §33.

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### §34.

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia za pomocą opracowanej przez nauczycieli karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Karta zawiera:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
  - 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
  - 3) informację dotyczącą:
    - a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z podaniem numeru, daty wydania orzeczenia oraz powodu wydania orzeczenia;
    - b) opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — z podaniem numeru, daty wydania orzeczenia lub opinii oraz powodu wydania opinii;
    - c) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych, o których mowa w § 32 ust. 2 pkt 1 lit. a i b;
  - 4) wykaz przypadków, kiedy należy założyć uczniowi kartę;
  - 5) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

- 6) ustalone przez dyrektora formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) ustalone przez dyrektora okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 8) podpis osoby sporządzającej kartę;
- 9) deklarację zgody lub braku zgody rodziców na ustalone dla ucznia formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

### §35.

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w ust. 4.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego,

z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.

5. Od orzeczenia, o którym mowa w ust. 4, rodzice dziecka mogą złożyć w terminie 14 dni od otrzymania orzeczenia odwołanie do kuratora oświaty.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 1–5, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ust. 10. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
- a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 5;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań wymienionych w § 14 ust. 2;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu

- o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 11 i 16 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
- 9) w razie potrzeby działania z zakresu przeciwdziałania używaniu przez uczniów środków odurzających i substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
  - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
  - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
10. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
11. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
14. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
15. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela, o którym mowa w § 36 ust.1 pkt 3, ust. 2 pkt 2;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
16. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 8, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
17. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 11 i 16, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela, o których mowa w § 36 ust. 1–2;

- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia.
18. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 11 i 16. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
19. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 11 i 16;
  - 2) programu.
20. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 15.

### **§36.**

1. Jeżeli w szkole kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły zatrudnia dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
  - 2) (uchylony)
  - 3) pomoc nauczyciela - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Jeżeli w szkole kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może zatrudnić dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
  - 2) (uchylony)
  - 3) pomoc nauczyciela - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
  - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 5) prowadzą zajęcia, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 4.
4. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
  5. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

### **§37.**

(uchylony)

### **§38.**

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## **Rozdział 5**

### **Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.**

#### **§39.**

1. Szkoła zapewnia utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
  - 1a. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
    - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
    - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
    - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
  - 1b. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
    - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
    - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
  - 1c. Dyrektor zapewnia uczniom miejsce w szkole na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
2. Szkoła upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
3. W szkole jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów na budynku szkolnym zainstalowano 5 kamer monitorujących okolicę szkoły.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła

przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące do dnia nagrania.

6. Po upływie tego okresu, nagrania, o których mowa w ust. 5, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **§40.**

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły (pani woźna lub pani sekretarka) powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. W szkole obowiązują następujące procedury:
  - 1) procedura postępowania w przypadku przejawów agresji wśród uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Bystrej – działania interwencyjne;
  - 2) działania interwencyjne w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, lub stanowi zagrożenie dla otoczenia;
  - 3) ogłoszenie alarmu oraz zasad ewakuacji w przypadku zagrożenia podłożeniem ładunku wybuchowego lub inną formą rażenia zbiorowego.

- 5a. Szkoła realizuje politykę ochrony małoletnich, w związku z którą obowiązują szkole standardy ochrony małoletnich sporządzone i realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 47 ust. 3, dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

#### **§41.**

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców z podpisem lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest zastępca dyrektora lub dyrektor.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
5. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel, który zauważył objawy złego samopoczucia ucznia lub któremu uczeń zgłosił ten fakt, ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia lub wyznaczyć osobę, która to powiadomi rodziców (np. inny nauczyciel lub sekretarz szkoły), prosząc

- o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka z sekretariatu szkoły, gabinetu pedagoga szkolnego lub z innego wyznaczonego miejsca.
6. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
  7. W sytuacji, gdy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, wzywa się policję.
  8. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę lub innego pracownika szkoły, którzy przejmują opiekę nad uczniem.
  9. W przypadku ucznia, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, oprócz zawiadomienia i wezwania do szkoły rodzica, wzywa się także policję. Stosuje się odpowiednio ustalenia zawarte w ust. 4 i 5.
  10. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.

#### **§42.**

1. Zadania opiekuńcze, uwzględniające wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, wykonywane są na następujących zasadach:
  - 1) za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;
  - 3) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni i przed salą gimnastyczną;

- 4) dyżur wychowawczy rozpoczyna się 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
- 5) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
- 6) nauczyciel, który prowadzi ostatnie zajęcia w klasie, ma obowiązek po ich zakończeniu odprowadzić uczniów do właściwej szatni;
- 7) uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia, mogą opuszczać szkołę jedynie pod opieką osób dorosłych lub osób, które osiągnęły wiek co najmniej 10 lat;
- 8) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
  - a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
  - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
  - c) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z wykorzystaniem publicznych lub wynajętych środków lokomocji jeden opiekun na 15 uczniów,
  - d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia;
- 9) zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych i imprez odbywanych poza terenem szkoły reguluje szkolny regulamin wycieczek;
- 10) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;

- 11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów, również całych klas i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
  - 12) w przypadku choroby nauczyciela dyrektor szkoły może zwolnić uczniów z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych do domu;
  - 13) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
  - 14) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej;
  - 15) opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas;
  - 16) stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic ucznia przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i formy współpracy z rodzicami oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka.**

#### **§43.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z rodzicami współpracują wychowawcy klas, pedagog-logopeda, psycholog, wychowawcy świetlicy, nauczyciele przedmiotów, nauczyciel biblioteki.
3. Nauczyciele pogłębiają kontakty z domem rodzinnym uczniów, jako głównym gwarantem i partnerem w pracy wychowawczej, poprzez:
  - 1) cykliczne zebrania i konsultacje z rodzicami w terminach określonych na początku roku szkolnego;
  - 2) rozmowy telefoniczne i korespondencje;
  - 3) wymianę informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 4) stały kontakt wychowawcy z radą oddziałową;
  - 5) informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu;
  - 6) przekazywanie rodzicom podczas zebrań lub konsultacji wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
  - 7) rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów przez wychowawcę, pedagoga, psychologa, pielęgniarkę (wywiady, obserwacje, wymiana informacji, wizyty domowe);
  - 8) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucjach świadczących

poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (psycholog, pedagog, prawnik, psychiatra, lekarz, pracownik socjalny etc.);

- 9) zapraszanie specjalistów do szkoły, pedagogizacja rodziców indywidualna lub grupowa;
  - 10) włączanie rodziców do aktywnej pracy na rzecz szkoły;
  - 11) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
  - 12) zachęcanie rodziców do współtworzenia wizerunku szkoły i współodpowiedzialności za jej funkcjonowanie;
  - 13) współpracę z Radą Rodziców w różnych sferach jej działania.
4. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów eliminowania braków;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;

- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
  - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w zebraniach ogólnych i indywidualnych;
  - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
  - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
  - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
  - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
  - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
  - 12) wdrażanie dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
  - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia; stosuje się tu również przepis § 42 ust. 2;
  - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne lub psychiczne;
  - 15) promowanie zdrowego stylu życia.
6. Pomoc rodziców oczekiwana jest w:

- 1) stymulowaniu procesu samowychowania ucznia;
- 2) kształtowaniu i stosowaniu zasad zdrowego stylu życia;
- 3) kształtowaniu i stosowaniu norm życia społecznego;
- 4) we właściwym przeżyciu okresu dojrzewania dzieci;
- 5) rozwijaniu indywidualności dziecka, zainteresowań i talentów;
- 6) rozwiązywaniu problemów i niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i osobistych uczniów.

#### **§44.**

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę rodzicom z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Współpraca z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach-Dziedzicach, filia w Bielsku-Białej polega na:
  - 1) kierowaniu uczniów za zgodą rodziców na konsultacje i badania diagnostyczne dotyczące dojrzałości szkolnej, trudności w nauce, dysleksji, zaburzeń zachowania itp.;
  - 2) respektowaniu i stosowaniu zaleceń poradni ujętych w orzeczeniach lub opiniach o uczniu;
  - 3) udziale pedagoga i psychologa w cyklicznych spotkaniach pedagogów i psychologów na terenie poradni: konsultacje, analiza przypadków, szkolenia i warsztaty.
4. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach obejmuje:

- 1) (uchylony)
  - 2) pomoc uczniom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, np. obiady finansowane przez GOPS, organizacja mikołajek lub zasiłki szkolne;
  - 3) analizę indywidualnych przypadków;
  - 4) udział pedagoga w pracach roboczego zespołu interdyscyplinarnego w ramach realizacji „Niebieskiej Karty”.
5. Współpraca z Policją, sądem, kuratorami, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych polega na:
- 1) zapraszaniu do szkoły przedstawicieli policji (pogadanki, prelekcje);
  - 2) zapraszaniu, w miarę możliwości i posiadanych środków finansowych, specjalistów na spotkania z uczniami lub rodzicami dotyczące zagrożeń i uzależnień we współczesnym świecie;
  - 3) zgłaszaniu potrzeby interwencji w przypadku zachowań ucznia lub uczniów zagrażających bezpieczeństwu innych ludzi;
  - 4) zawiadomieniu sądu o dysfunkcjach rodziny, potrzebie przyznania kuratora, potrzebie zastosowania środków wychowawczych wobec ucznia sprawiającego problemy wychowawcze itp.
6. Współpraca z przedszkolem polega na:
- 1) organizowaniu wspólnych spotkań integracyjnych uczniów oraz wychowanków przedszkola;
  - 2) wymianie informacji w istotnych sprawach związanych z dalszym kształceniem i wychowaniem dzieci w szkole podstawowej.

## **Rozdział 7**

### **Organy szkoły.**

#### **§45.**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§46.**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w placówce;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących lub je wstrzymuje, jeśli są niezgodne z przepisami:
  - a) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę,
  - c) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
  - a) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego budynku raz w roku oraz kompleksowych kontroli raz na 5 lat wynikających z przepisów prawa budowlanego,
  - b) zleca przeprowadzanie wymaganych kontroli i badań przez osoby posiadające stosowne uprawnienia oraz dokumentuje te kontrole,
  - c) rzetelnie prowadzi książki obiektu budowlanego, zapewnia kompletność przechowywanej dokumentacji powykonawczej,
  - d) zgłasza do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bielsku-Białej robót remontowych realizowanych w okresie na 30 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) zgłasza do gminy na etapie planowania budżetu potrzeb remontowych związanych z utrzymaniem budynku ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mających na celu poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) przeprowadza kontrolę obiektu szkoły po przerwie w działalności oświatowej trwającej co najmniej 2 tygodnie i przekazuje wyniki kontroli w formie kserokopii protokołu do gminy,
  - g) zapewnia aktualny plan ewakuacji, właściwe oznakowania: dróg ewakuacyjnych, sprzętu przeciwpożarowego, pomieszczeń niedostępnych dla osób postronnych,
  - h) realizuje zakup wyposażenia i mebli posiadających certyfikaty i atesty,
  - i) dba o sprzęt sportowy, jego prawidłowe oznakowanie pod względem bezpiecznego użytkowania tego sprzętu,

- j) zapewnia właściwe oświetlenie i wentylację pomieszczeń szkoły, regularne wykonywanie wymaganych w tym zakresie badań i kontroli drożności przewodów wentylacyjnych,
  - k) zapewnia przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy, systematyczne wyposażenie apteczek szkolnych w niezbędne leki i środki opatrunkowe,
  - l) dba o stan nawierzchni, ogrodzeń placów, wejść do budynku,
  - m) określa potrzeby w zakresie wyeliminowania barier architektonicznych, umożliwiających pobieranie nauki w naszej szkole przez uczniów niepełnosprawnych;
- 7) (uchylony)
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 13) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
  - 14) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 15) tworzy Radę Rodziców i uczestniczy w jej posiedzeniach;
  - 16) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
  - 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne odnośnie jego odroczenia;

- 18) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 19) stoi na straży przestrzegania Statutu Szkoły;
  - 20) realizuje zadania dotyczące szkolnych programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników i materiałów edukacyjnych;
  - 21) (uchylony)
  - 22) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 23) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach przedstawionych w rozdziale 4 statutu szkoły;
  - 24) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 25) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
  - 26) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz ustala zasady związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

#### **§47.**

1. Na wniosek dyrektora, w uzasadnionych przypadkach, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, asystenta rodziny i innych.
3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
  - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
  - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
  - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
  - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
  - 6) inne przypadki, powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów szkoły.

#### **§48.**

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

#### **§49.**

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel, powołany spośród pracowników pedagogicznych, który podejmuje decyzje w określonym zakresie.

2. Jego kompetencje i szczegółowy zakres obowiązków są określone w upoważnieniu wydanym przez organ prowadzący.

#### **§50.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb, np. w celu odbycia szkoleń. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### **§51.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,
  - 6) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru podręcznika, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 4 i ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wynikach Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§52.**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo- profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 13 ust. 4;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 5 pkt 4.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

### **§53.**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,

w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu według zasad ujętych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
8. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
  - 3) przygotowanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
  - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
  - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
  - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
  - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;

- 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
  - 9) promowanie życia bez uzależnień;
  - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
9. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
  10. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
  11. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
  12. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
  13. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

#### **§54.**

1. W przypadku zaistnienia sporów, zależnie od ich charakteru, potrzeb i woli zaangażowanych stron, następujące podmioty mogą zostać powołane do ich rozstrzygnięcia:
  - 1) w relacji uczeń – uczeń: wychowawca, Samorząd Uczniowski, pedagog lub psycholog;
  - 2) w relacji uczeń – nauczyciel: wychowawca, pedagog lub psycholog;
  - 3) w relacji uczeń – wychowawca: pedagog lub psycholog lub dyrektor szkoły;

- 4) w relacji rodzic – nauczyciel: wychowawca, pedagog lub psycholog, przy czym w przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, natomiast w przypadku wymagającym mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu szkoły z zastrzeżeniem, że jeśli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeśli w sporze jest dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wyznaczony przez Radę Pedagogiczną nauczyciel. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone przy współpracy z władzami oświatowymi.
4. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje i opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
6. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
7. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: pedagog, psycholog, kierownik świetlicy, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rad Oddziałowych lub Rady Rodziców.
8. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
9. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
10. O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

11. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
12. Sporne sprawy wśród członków Rady Pedagogicznej rozstrzyga dyrektor.
13. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja pracy szkoły.**

#### **§55.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku szkolnego, dyrektor szkoły przekazuje do organu prowadzącego szkołę w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku szkolnego.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie do dnia 29 maja danego roku.

#### **§56.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I–III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu Rady Oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Liczba uczniów o oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 4 uczniów.
5. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły, po poinformowaniu Rady Oddziałowej, dzieli dany oddział.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono o 2 uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### §57.

1. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
  - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W klasach IV–VIII zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. (uchylony)

### **§ 57a.**

1. W szkole prowadzone są zajęcia nieobowiązkowe zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Zajęcia w ramach przedmiotu „Edukacja zdrowotna” są realizowane w klasach IV-VIII, w wymiarze 1 godziny tygodniowo, przy czym w klasie VIII nie dłużej niż do końca stycznia.
  - 1) W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz o środkach dydaktycznych.
  - 2) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach w terminie do 25 września danego roku szkolnego.
  - 3) Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Uczniom, których rodzice wyrażą życzenie, szkoła organizuje zajęcia z religii i etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole:
  - 1) życzenie dotyczące organizacji zajęć z religii i etyki rodzice wyrażają w formie pisemnego oświadczenia w klasie I lub niezwłocznie po zapisaniu dziecka do szkoły;
  - 2) oświadczenie rodziców nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

### **§58.**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.

#### **§59.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W klasach I–III zajęcia odbywają się na zasadzie zintegrowanej, a czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przyjęty w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

#### **§60.**

1. W ramach realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły.

#### **§61.**

Uczniowi, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne.

#### **§62.**

Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.

#### **§63.**

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w szkole organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

#### **§64.**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu i wynoszą przeciętnie 5 godzin dziennie.
4. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
5. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 5) prowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz.574).
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) systematyczna praca z księgozbiorem, jego opracowywanie i uaktualnianie według potrzeb;
  - 2) udostępnianie zbiorów, czyli wypożyczanie indywidualne do domu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub rodziców, do bieżącego czytania w czytelni lub na konkretne zajęcia edukacyjne;

- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) dbałość o księgozbiór i pomieszczenie biblioteczne;
  - 5) prowadzenie akcji popularyzującej czytelnictwo (wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze);
  - 6) prowadzenie zajęć propagujących czytelnictwo;
  - 7) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
  - 8) selekcja księgozbioru mająca na celu wycofanie ze zbiorów książek zniszczonych, przestarzałych lub z innych względów nieprzydatnych w bibliotece;
    - a) czynności te przeprowadza się racjonalnie i systematycznie nie rzadziej niż raz w roku;
  - 9) kontrola zbiorów bibliotecznych (skontrum - inwentaryzacja), która ma na celu ustalenie stanu zbiorów i ujawnienie braków. Skontrum przeprowadza się raz na 5 lat;
  - 10) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
7. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

#### **§65.**

1. Zajęcia świetlicowe są organizowane dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców muszą przebywać dłużej w placówce.
2. Świetlica szkolna czynna jest codziennie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.
4. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na pisemną prośbę rodziców.
8. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej są ustalane i przekazywane rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
9. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy i są zobowiązani do przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń świetlicy i właściwego zachowania.
10. Nauczyciele wychowawcy świetlicy zobowiązani są do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.
11. Szczegółowe cele i zadania świetlicy szkolnej zawarte są w regulaminie świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej.
12. Na świetlicy szkolnej prowadzona jest stołówka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
13. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
14. Szczegółowe wytyczne w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej, w tym opłat wnoszonych przez uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły, zawarte są w regulaminie stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej.

#### **§66.**

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie uczniów

z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach VII i VIII;
- 4) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) na zajęciach z wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 6) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzonych kształcenie zawodowe lub w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach doksztalcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiającym uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

4. Doradztwo zawodowe na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1–2, realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

5. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 3 pkt 3, prowadzą doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska doradcy zawodowego.

6. Doradztwo zawodowe na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt. 4, realizują doradcy zawodowi, pedagodzy, psychologodzy lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia.

7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi

- zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
8. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
  9. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
  10. Program, o którym mowa w ust. 9, określa:
    - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
      - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych, o których mowa w § 4 odpowiednio pkt 2–3 rozporządzenia MEN,
      - b) oddziałów, których dotyczą działania,
      - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
      - d) terminy realizacji działań,
      - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
    - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym z pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami doksztalcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy – z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

11. Program, o którym mowa w ust. 9, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 9.
13. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 3 pkt 3, nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

#### **§67.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

#### **§68.**

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywanie tych informacji.

#### **§ 68a.**

1. W Szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich

pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
3. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
4. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
5. (uchylony)
6. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
7. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.
8. Budynek Szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

## **Rozdział 9**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

#### **§69.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.

#### **§70.**

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy – Prawo oświatowe, ustawy – O systemie oświaty, Karty Nauczyciela i rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej oraz rozporządzeń Ministra Edukacji i Nauki.
2. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania, o których mowa w rozdziale 5, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

- 6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 9) wzbogacać własny warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 10) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 11) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 12) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 13) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów;
- 14) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ich dziecka i jego zachowaniu;
- 15) przestrzegać zapisów zawartych w statucie i innych aktach prawnych dotyczących oświaty;
- 16) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 17) czuwać nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów oraz stwarzać w szkole warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, poprzez:

- a) bezwzględne zapewnienie uczniowi opieki podczas wszystkich zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
  - b) zamykanie sal lekcyjnych na okres przerwy i po zakończonych zajęciach,
  - c) bezzwłoczne zgłoszenie dyrektorowi szkoły informacji o zauważonych zagrożeniach lub zaniechanie zajęć lekcyjnych w przypadku pojawienia się zagrożenia dla zdrowia i życia,
  - d) rygorystyczne przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami,
  - e) zawiadomienie rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń w szkole według ustaleń zawartych w § 41 ust. 4 i 5,
  - f) zapewnienie opieki choremu uczniowi do czasu przybycia rodziców zgodnie z zaleceniami zawartymi w § 41 ust. 4 i 5.
- 18) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 19) uczestniczyć w szkoleniach, rozmaitych formach doskonalenia zawodowego oraz w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich;
- 20) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 21) pełnić dyżury nauczycielskie podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 22) prawidłowo prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) wykonywać polecenia dyrektora placówki wynikające z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu pracy, a nauczyciela jako pracownika.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej, godności zawodu;

- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
  - 4) zgłaszania dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej uwag związanych z pracą szkoły;
  - 5) proponowania innowacji pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy szkoły i organ nadzoru pedagogicznego;
  - 6) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 7) wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawy programowe.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w ustawie – Karta Nauczyciela.
  5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art.108 Kodeksu Pracy.
  6. Czas pracy nauczyciela określony został w art. 42 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela i nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
  7. (uchylony)
  8. (uchylony)
  9. (uchylony)

#### **§71.**

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - 1) sekretarz szkoły;
  - 2) intendent;
  - 3) sprzątaczką;
  - 4) konserwator/palacz c.o.;
  - 5) woźna;
  - 6) kucharka;
  - 7) (uchylony)

2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1, zgodne z ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:
  - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
  - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
  - 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone zdarzenia, noszące znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia danych osób;
  - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
4. Do zadań pracowników obsługi, o których mowa w ust.1 pkt 2–7 należy w szczególności:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy i stosowanie się do poleceń dyrektora, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
  - 2) przestrzeganie obowiązującego w szkole czasu pracy, regulaminu pracy i ustalonego porządku;
  - 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, w tym branie udziału w szkoleniach i poddawanie się egzaminom sprawdzającym zgodnie z art. 211 Kodeksu Pracy;
  - 4) dbałość o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy;
  - 5) stosowanie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzieży, zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 6) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
  - 7) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego.

5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1, określają zakresy czynności przygotowane przez dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem pracy. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

## §72.

1. Nauczyciele uczący tych samych lub pokrewnych przedmiotów tworzą nauczycielskie zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej:
4. Do zadań wymienionych zespołów należy w szczególności:
  - 1) wybór programów nauczania, podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych dla poszczególnych klas i współdziałanie w ich realizacji oraz przygotowanie do przedstawienia ich rodzicom w ustalonym przez dyrektora szkoły terminie;
  - 2) analiza bieżących postępów i osiągnięć uczniów w danej klasie;
  - 3) analiza wyników egzaminu ósmoklasisty;
  - 4) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całej klasy lub pojedynczych uczniów;
  - 5) opracowywanie, przeprowadzanie standaryzowanych testów sprawdzających wiedzę i umiejętności nauczanych wychowanków;
  - 6) współdziałanie w opracowywaniu programu rozwoju szkoły;
  - 7) przygotowywanie narzędzi do wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły;

- 8) ustalanie priorytetów w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) ustalanie wspólnych działań dotyczących np.: imprez szkolnych, wycieczek itp.

### §73.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca jest animatorem życia klasowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz oddziału oraz między uczniami a dorosłymi, tworząc jednocześnie warunki wspomagające wszechstronny rozwój ucznia i przygotowujący go do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
4. Wychowawca w celu realizacji zamierzeń, o których mowa w rozdziale 3, wykonuje następujące zadania:
  - 1) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego;
  - 3) ustala z rodzicami treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
  - 4) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 5) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków i informuje o nich rodziców uczniów;
  - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 7) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia pomocy uczniom mającym trudności w nauce i zachowaniu;

- 8) organizuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów wymagających takiej pomocy;
- 9) współpracuje z nauczycielem bibliotekarzem oraz wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia wychowankom pomocy przy wykonywaniu zadań domowych;
- 10) prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **§74.**

(uchylony)

#### **§75.**

1. Każdy uczeń szkoły jest objęty różnymi formami opieki i pomocy w momencie, kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, w szczególności jednak sposób pedagog, pedagog specjalny i psycholog.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Czas pracy pedagoga wynosi 22 godziny tygodniowo i jest tak zaplanowany w poszczególnych dniach pracy, aby umożliwić dostęp do niego każdemu uczniowi, jak też rodzicom uczniów.
- 3a. Czas pracy psychologa wynosi 11 godzin tygodniowo według ustalonego z dyrektorem szkoły harmonogramu dyżurów.
4. Pedagog i psycholog zobowiązani są do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

5. Pedagog posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych. W miarę możliwości i potrzeb prowadzi diagnozę i terapię dla dzieci wymagających tego typu pomocy.

#### **§ 75a.**

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
  - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia,
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w § 35 ust. 10, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

2. Czas pracy pedagoga specjalnego wynosi 11 godzin tygodniowo i jest tak zaplanowany, aby umożliwić dostęp do niego każdemu uczniowi, jak też rodzicom uczniów.

3. Pedagog specjalny zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

## **§76.**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o którym mowa w § 66 ust. 3 pkt 3;
  - 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogiem, programu, o którym mowa w § 66 ust. 9 oraz koordynowanie jego realizacji;
  - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, pedagoga w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 66 ust. 9;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 66 ust. 9.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3-6, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, psycholog lub pedagog.

## **Rozdział 10**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.**

#### **§77.**

1. Począwszy od klasy IV w szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
  - 1) wzorowe wz
  - 2) bardzo dobre bdb
  - 3) dobre db
  - 4) poprawne pop
  - 5) nieodpowiednie ndp
  - 6) naganne ng
2. W klasach I - III roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Ocenę z zachowania ustala się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) na zakończenie I półrocza nauki,
  - 2) na zakończenie II półrocza nauki.
6. Ocena zachowania w II półroczu jest równocześnie roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasie VIII jest równocześnie końcową oceną klasyfikacyjną zachowania.

## **§78.**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§79.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, o których mowa w szczególności w § 132;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Pod pojęciem „wywiązywanie się z obowiązków ucznia” rozumie się między innymi:
  - 1) uczeń wykorzystuje w pełni czas przeznaczony na naukę;
  - 2) rzetelnie pracuje nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 3) przygotowuje się do zajęć, np. nosi zeszyty przedmiotowe i podręczniki, bloki rysunkowe, strój gimnastyczny, rozmaite przybory zalecane przez nauczycieli, a niezbędne do prawidłowego przebiegu lekcji;
  - 4) punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne;
  - 5) terminowo usprawiedliwia dni nieobecne, dostarcza usprawiedliwienia najpóźniej do końca miesiąca, w którym nastąpiła absencja;
  - 6) sumiennie wykonuje zadania domowe;
  - 7) przestrzega procedur dotyczących korzystania urządzeń elektronicznych w szkole.

3. Pod pojęciem „postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej” rozumie się między innymi:
  - 1) uczeń zna i stosuje normy życia społecznego;
  - 2) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego w klasie i na świetlicy.
4. Pod pojęciem „dbałość o honor i tradycje szkoły” rozumie się między innymi:
  - 1) uczeń poznaje historie Ojczyzny małej i dużej;
  - 2) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 3) uczestniczy w akademiach i innych uroczystościach przygotowanych przez szkołę;
  - 4) bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
  - 5) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych;
  - 6) pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym;
  - 7) pełni rozmaite funkcje, np.: opiekuna nad kwiatami klasowymi, gazetką klasową, łącznika z biblioteką itp.
5. Pod pojęciem „dbałość o piękno mowy ojczystej” rozumie się między innymi:
  - 1) uprzejmość i takt w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły przejawiające się między innymi używaniem zwrotów: „dzień dobry, dziękuję, przepraszam”;
  - 2) nieużywanie słów powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe.
6. Pod pojęciem „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób” rozumie się między innymi:
  - 1) uczeń powstrzymuje się od niewłaściwego zachowania, gdy mu się zwróci uwagę;
  - 2) uczeń świadomie unika niebezpiecznych sytuacji i zagrożeń;
  - 3) potrafi odmawiać w sytuacjach trudnych;
  - 4) potrafi wyrażać swoje zdanie;
  - 5) wie, gdzie szukać pomocy;
  - 6) rozmawia o trudnych sytuacjach;

- 7) właściwie zachowuje się na zajęciach lekcyjnych, czyli nie przeszkadza w ich prowadzeniu rozmowami z kolegami, zabiera głos tylko po uprzednim zgłoszeniu chęci do wypowiedzi, zachowuje prawidłową postawę w ławce;
  - 8) właściwie zachowuje się podczas przerw międzylekcyjnych oraz drogi do i ze szkoły, czyli np.: nie używa przemocy i siły fizycznej w stosunku do innych kolegów, przestrzega poleceń nauczyciela dyżurującego, przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po szkole;
  - 9) nosi obuwie zamienne;
  - 10) dba o mienie szkolne, czyli: nie niszczy ławek, krzeseł, urządzeń znajdujących się na terenie placówki;
  - 11) uczeń jest wolny od jakichkolwiek nałogów (palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki, substancje psychoaktywne).
7. Pod pojęciem „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią” rozumie się między innymi:
- 1) uczeń wie, jak kulturalnie zachować się w szkole, w domu, na ulicy;
  - 2) dba o estetykę ubioru;
  - 3) dba o estetykę pomieszczeń;
  - 4) odróżnia dobro od zła;
  - 5) unika konfliktów w stosunkach z innymi ludźmi;
  - 6) nie stosuje przemocy;
  - 7) radzi sobie z uczuciami negatywnymi.
8. Pod pojęciem „okazywanie szacunku innym osobom” rozumie się między innymi:
- 1) uczeń jest życzliwy;
  - 2) dostrzega i reaguje na krzywdę drugiego człowieka;
  - 3) bezinteresownie pomaga koleżankom i kolegom;
  - 4) szanuje ludzi starszych;
  - 5) okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły;

- 6) szanuje osoby o innych poglądach, religiach;
- 7) pomaga ludziom słabszym,
- 8) szanuje prawa innych ludzi.

#### **§80.**

1. W celu ustalenia obiektywnej i wiarygodnej oceny zachowania ucznia wychowawcy klas, jak i pozostali nauczyciele, zobowiązani są do systematycznego zapisywania spostrzeżeń o uczniu, tak negatywnych, jak i pozytywnych w dzienniku elektronicznym.
2. O treści wpisów należy informować rodziców również podczas comiesięcznych konsultacji.
3. Podpis na liście obecności podczas konsultacji jest równoznaczny z potwierdzeniem przez rodzica znajomości treści uwag.

#### **§81.**

Kryteria ustalania poszczególnych ocen zachowania przedstawiają się następująco:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku. Wzorowo wypełnia obowiązki ucznia. Jest pilny w nauce, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności. Jest aktywny na terenie klasy i szkoły, reprezentuje ją godnie na zewnątrz, uczestnicząc w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach, imprezach środowiskowych itp. Wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, innych uczniów i w swoim otoczeniu. Cechuje go wysoka kultura języka, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa. Jego ubiory są zgodnie z normami obyczajowymi (bez ekstrawagancji), dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Okazuje szacunek innym osobom. Odznacza się umiejętnością rozwiązywania konfliktów. Nie posiada żadnych uwag negatywnych, a jedynie same wpisy pozytywne;

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone w § 79. Bardzo dobrze wykonuje wszystkie swoje obowiązki oraz polecenia nauczycieli. Nie powoduje konfliktów, nie wszczyna kłótni i bójek, przestrzega regulaminu i zwyczajów panujących w szkole. Jest uprzejmy i taktowny. Bezinteresownie pomaga koleżankom i kolegom. Świadomie unika sytuacji niebezpiecznych i zagrożeń. Umie kontrolować emocje. Nie posiada uwag negatywnych, ewentualnie sporadyczne wpisy negatywne równoważone są przez wpisy pozytywne;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zasadzie przestrzega zasad życia społecznego i zwyczajów szkolnych, jednak czasami zdarzają się sytuacje świadczące o niewłaściwej postawie. Posiada sporadyczne wpisy negatywne, do 5 uwag w półroczu, ale są one całkowicie równoważone przez wpisy pozytywne;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania określone w § 79. W szkole zachowuje się poprawnie, jednak nie zawsze stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli, sporadycznie wywołuje sytuacje konfliktowe, nie zawsze przestrzega ogólnie przyjętych form grzecznościowych i zasad współżycia społecznego, wykazuje mały szacunek do pracowników szkoły, czasami łamie zasady określone w § 79, np. : wywołuje bójki i sprzeczki z kolegami, używa wulgarnych słów, nie nosi obuwia zamiennego. Posiada liczne wpisy negatywne do 10 uwag, z których przynajmniej połowa jest równoważona przez wpisy pozytywne;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który systematycznie narusza obowiązki ucznia określone w § 79. Nie przestrzega zasad życia społecznego i zwyczajów panujących w szkole. Swoim zachowaniem uniemożliwia nauczycielom prowadzenie zajęć. Jest konfliktowy, wszczyna kłótnie i bójki, zachowuje się w sposób agresywny i niekulturalny, stanowiąc zagrożenie dla otoczenia. Demonstruje swoje

lekceważenie szkoły i jej pracowników. Często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia /wagaruje/, złośliwie niszczy mienie szkolne, spożywa alkohol, pali papierosy, używa wulgarnego słownictwa. Stosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą żadnego skutku. Posiada bardzo liczne uwagi negatywne, ponad 10 uwag, nie równoważonych przez wpisy pozytywne;

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który systematycznie i uporczywie narusza obowiązki ucznia, nie przestrzega zasad życia społecznego i zwyczajów panujących w szkole. W sposób rażący nie przestrzega wymagań określonych w § 79. Mimo upomnień nie podejmuje poprawy swego zachowania, demonstruje swoje lekceważenie zasad obowiązujących w szkole i środowisku.

#### **§82.**

Zakłada się, że oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania jest ocena dobra, którą każdy uczeń otrzymuje awansem na początku roku szkolnego, a poprzez swoje postępowanie może ją podwyższyć lub obniżyć.

#### **§83.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
3. Przed wystawieniem oceny zachowania nauczyciel wychowawca powinien:
  - 1) zasięgnąć opinii nauczycieli;
  - 2) zasięgnąć opinii o uczniu zespołu klasowego,
  - 3) przeprowadzić samoocenę ucznia.
4. Opinie podmiotów, o których mowa w ust.2, powinny być udokumentowane w formie pisemnej.
5. Zakłada się, że ocena zachowania ustalona przez nauczyciela wychowawcę nie może w znaczący sposób (różnica dwóch stopni) odbiegać od uśrednionej oceny wystawionej uczniowi przez określone w ust. 3 podmioty.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.
10. Przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania w dzienniku elektronicznym, razem z ocenami z zajęć edukacyjnych, co najmniej na tydzień przed klasyfikacją.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Ocena zachowania, ustalona przez nauczyciela wychowawcę, nie może być zmieniona decyzją administracyjną, np.: przez dyrektora szkoły.

#### **§84.**

1. Uczeń lub rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły stwierdza, czy zostało naruszone prawo dotyczące trybu ustalania oceny niezwłocznie od chwili zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog lub psycholog;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona w ten sposób ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 17 ust.11 rozporządzenia MEN, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§85.**

Z niniejszymi kryteriami i trybem wystawiania oceny zachowania oraz możliwości odwołania od niej powinni zostać zapoznani uczniowie i ich rodzice przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.

#### **§86.**

1. Wszystkie oceny wystawiane uczniom są jawne, zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.
2. Ocenę wystawioną uczniowi wpisuje się do dziennika elektronicznego, zeszytu przedmiotowego, a ponadto informuje o niej rodziców podczas comiesięcznych konsultacji /ostatni wtorek miesiąca/.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel, wystawiający ocenę, powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej, przy czym fakt ten rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

#### **§87.**

1. Począwszy od klasy IV w szkole obowiązuje sześciostopniowa skala śródrocznych, rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień celujący 6
  - 2) stopień bardzo dobry 5
  - 3) stopień dobry 4
  - 4) stopień dostateczny 3
  - 5) stopień dopuszczający 2
  - 6) stopień niedostateczny 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

### **§88.**

1. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
    - a) posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, wymagające wykorzystania różnych źródeł wiedzy,
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finału na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo ogólnokrajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiedzę i umiejętności określony programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    - b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczanych zajęć, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, przy czym dopuszcza się w ich wykazywaniu niewielkie braki;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczanych zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie

rozszerzonym, przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczanych zajęć w danej klasie na poziomie podstawowym, nie przekraczającym wymagań w podstawie programowej,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności konieczne, określone programem nauczanych zajęć edukacyjnych w danej klasie, ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczanych zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie

programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi ustnej lub pisemnej informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczanie rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

#### **§89.**

1. W celu dokonania prawidłowej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala się, że liczba ocen cząstkowych powinna wynosić co najmniej trzy w półroczu przy jednej lub dwóch godzinach zajęć w tygodniu, z czego przynajmniej jedna winna być z pracy pisemnej (zapis o pracy pisemnej nie dotyczy zajęć, w których prace pisemne nie obowiązują).
2. Sprawdziany bieżące (kartkówki) obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez wcześniejszego zapowiedzenia.
3. Prace pisemne (klasówki), których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z szerszego zakresu materiału (np. jakiegoś działu), muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem, przy czym przyjmuje się, że w jednym dniu można przeprowadzić tylko jedną pracę pisemną (klasówkę).

4. W ciągu tygodnia dopuszcza się przeprowadzenie nie więcej niż trzech prac pisemnych (klasówek), o których mowa w ust. 3.
5. Prace pisemne powinny być ocenione w terminie do 2 tygodni.
6. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez danego nauczyciela do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia:
  - 1) nauczyciel udostępnia uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione prace pisemne; w tym celu umożliwia na ich życzenie wykonanie zdjęcia pracy, a w przypadku, gdy uczeń nie ma takiej możliwości, umożliwia wykonanie kserokopii pracy;
  - 2) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań;
  - 3) wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły;
  - 4) na prośbę rodziców ucznia nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

#### **§90.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 93 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, lub

specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 35 ust. 7;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### **§91.**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## §92.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaków „+”, „-” oraz skrótów literowych od następujących sformułowań: *bz* - brak zadania, *np* - nieprzygotowany, *bs* - brak stroju, *bp* - brak przyborów.

## §93.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: zimowe i letnie.
3. W ostatnim miesiącu nauki w danym półroczu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, dyrektor szkoły zwołuje klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
5. Ustala się jedno klasyfikowanie śródroczne, a klasyfikowanie w drugim półroczu jest równoważne z klasyfikacją roczną.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć, z tym że w klasach I–III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 87 ust. 2;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 112 ust. 2, § 113 i § 114.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza klasę VIII i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
12. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
14. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną stopni częściowych, a średnią ważoną zaokrągloną do jedności według kryteriów oceniania z danego przedmiotu.

15. (uchylony)
16. Przy śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych wyrażonych w skali 6-cio stopniowej nie dopuszcza się stosowania „minusów”, „plusów” czy innych znaków.
17. W klasach I–III roczna ocena klasyfikacyjna jest zawsze oceną opisową, natomiast przy odnotowywaniu bieżących ocen w poszczególnych zakresach wiedzy stosuje się oznaczenia punktowe. Przy bieżącej ocenie prac pisemnych dopuszcza się stosowanie oznaczeń ikonograficznych i wyrazowych.
18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego w klasach I–III wyrażana jest w formie wyrazowej o treści: „poziom wyróżniający, poziom bardzo dobry, poziom dobry, poziom dostateczny, poziom dopuszczający oraz poziom niedostateczny”.
19. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 17, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
20. Przy bieżącym, śródrocznym i rocznym ocenianiu nauki religii i etyki w klasach I–III stosuje się 6-cio stopniową skalę ocen, o której mowa w § 87 ust. 1.
21. Uczniom klas IV–VIII, którzy uczęszczali na religię lub etykę, nie wlicza się do średniej ocen śródrocznej lub rocznej oceny uzyskanej z tych zajęć.

#### **§94.**

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie dwóch klas.
4. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 87 ust. 2, z zastrzeżeniem § 105 ust. 11 pkt 2.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§95.**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole jest dodatkowo

zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 1, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

3. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 35 ust. 7.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 35 ust. 7.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 35 ust. 7.

## **§96.**

1. Co najmniej tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca klasy przekazują rodzicom w formie elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu negatywnym należy poinformować ucznia i jego rodziców co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Informowanie rodziców, o którym mowa w ust. 2, odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego i w formie ustnej podczas ostatnich konsultacji poprzedzających klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej. Podpis rodzica na liście obecności podczas konsultacji jest równoznaczny z potwierdzeniem uzyskania w/w informacji.
4. W razie nieprzybycia rodziców na konsultacje przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informację, o której mowa w ust. 2, przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego uważa się za wiążącą.
5. W klasach I - III przekazywanie rodzicom przez nauczycieli bieżących informacji o postępach w nauce oraz o uzyskanej opisowej ocenie śródrocznej i rocznej odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego i podczas spotkań z rodzicami w formie ustnej. Podpis rodzica na liście obecności podczas konsultacji jest równoznaczny z potwierdzeniem uzyskania w/w informacji.
6. W razie nieprzybycia rodziców uczniów klas I - III na konsultacje przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informację, o których mowa

w ust. 5, przekazane za pośrednictwem dziennika elektronicznego uważa się za wiążące.

#### **§97.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§98.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§99.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, kierując go na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub świetlicę szkolną.

#### **§100.**

1. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce i legitymujący się najwyższymi ocenami zachowania mogą być wyróżnieni na koniec roku szkolnego nagrodą książkową ufundowaną przez Radę Rodziców.
2. Wszyscy uczniowie nauczania zintegrowanego otrzymują nagrody książkowe w klasie III z okazji zakończenia pierwszego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, postanowi inaczej.
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
7. (uchylony)
8. Nagrodę książkową wraz ze świadectwem wręcza się wyróżnionym uczniom na uroczystej akademii z okazji zakończenia roku szkolnego.

### **§101.**

1. Uczniowie wybitnie uzdolnieni mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, podczas których rozwijają swoje zainteresowania i otrzymują pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna według przepisów określonych w § 125.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 87 ust. 1 pkt 1. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Za wybitne osiągnięcia uczniów, o którym mowa w ust. 3, zostaje zgłoszony do nagrody Rady Gminy Wilkowice oraz otrzymuje nagrodę książkową na koniec roku szkolnego, ufundowaną przez Radę Rodziców.

#### **§102.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem ust. 2 i 3.
2. Ocena negatywna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (według procedury określonej w § 105).
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (według procedury określonej w § 104)
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### **§103.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:
  - 1) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) gdy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki;

- 4) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą;
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–3, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 i ust. 3, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  13. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zgodnie z § 15 ust. 10 pkt 1–6 i ust. 11 rozporządzenia MEN, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 104 ust. 1 i § 105 ust. 1 pkt 2.
  17. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek.

#### **§104.**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia do oceny, o której mowa w ust.1, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Powołana przez dyrektora komisja:
  - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 105 ust. 1 pkt 2.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zgodnie z § 17 ust. 9 i ust. 10 rozporządzenia MEN, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek.

#### **§105.**

1. Począwszy od klasy IV egzamin poprawkowy może zdawać:
  - 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia otrzymał ocenę negatywną.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu ustala dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zgodnie z § 16 ust. 7 i ust. 8 rozporządzenia MEN, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 104 ust 1. Z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 104 ust. 2, wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 104 ust. 3, jest ostateczna.
10. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia na ich pisemny wniosek.

11. W przypadku, gdy uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego:

- 1) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 11**

### **Egzamin ósmoklasisty.**

#### **§106.**

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe z zastrzeżeniem § 112 ust. 2, § 113 i § 114.
3. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły podstawowej.

#### **§107.**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych dla szkoły podstawowej w wymaganiach egzaminacyjnych zawartych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2022 r. oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
  - 1) w terminie głównym – w maju danego roku szkolnego;
  - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu danego roku szkolnego.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę
  - 3) język obcy nowożytny.
  - 4) (uchylony)
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
  - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
  - 2) drugiego dnia – z matematyki;
  - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego.
6. Egzamin ósmoklasisty trwa:
  - 1) z języka polskiego – 150 minut;

- 2) z matematyki – 125 minut;
  - 3) z języka obcego nowożytnego – 110 minut.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  8. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III.

### **§108.**

1. Komunikat Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie:
  - 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym, o których jest mowa w § 107 ust. 3 pkt 1 i 2,;
  - 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty;
  - 3) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty - jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły, który jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.

### **§109.**

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
  - 2) (uchylony)

2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 114 ust. 4, pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.
  - 2) (uchylony)

### **§110.**

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 4a. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust. 4, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;

- 4b. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust. 4, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Uczeń posiadający opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
- 5a. Opinię w/w poradni rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
- 5b. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
- 6a. Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 6, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole lub na wniosek rodziców ucznia.

7. Uczeń, niebędący obywatelem polskim, o którym mowa w art. 165 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
8. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 7, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
9. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
10. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2 - 6 nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
11. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 1–7 polega odpowiednio na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
  - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
  - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystanych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty uwzględniających potrzeby

edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (zgodnie z komunikatem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej);

- 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu, lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
12. Rada Pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie, o którym mowa w § 108 ust. 1 pkt 3, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia, o którym mowa w ust. 1–7.
13. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
14. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 13, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13.
15. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 1–7, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie

ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie, o którym mowa w § 108 ust. 1 pkt 3.

17. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia, o którym mowa w ust. 1–7, wystąpiła po przekazaniu wykazu uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
18. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

#### **§111.**

1. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
2. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, składa do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 2.

#### **§112.**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów  
- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

### **§113.**

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### **§114.**

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej (Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania) oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.

- 2 pkt 8 ustawy - O systemie oświaty, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
  4. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§115.**

W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, o którym mowa w § 108 ust. 1 pkt 2, lub
  - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację

o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole odpowiednio egzaminu ósmoklasisty.

### **§116.**

1. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
  - 1) niesamodzielnego rozwiązywania zadania lub zadań przez ucznia;
  - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystania z rozwiązań innego ucznia- dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, rodzicom ucznia pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację rodzicom ucznia.
2. Rodzice ucznia mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Wniosek składa się do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej umożliwia rodzicom ucznia zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.
4. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie 14 dni od dnia:
  - 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo
  - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje rodzicom pisemną informację o unieważnieniu odpowiednio egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz z uzasadnieniem.
6. Rodzice ucznia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 5, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez rodziców ucznia.
8. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego.
9. W przypadku braku możliwości przekazania rodzicom ucznia pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. W przypadku unieważnienia dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem rodzicom ucznia. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, rodzice ucznia mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:
- 1) otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 9, albo
  - 2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 i 3.
11. Do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
12. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.
13. Uczeń, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.

#### **§117.**

W przypadku unieważnienia z przyczyn, o których mowa w § 115 lub § 116 ust. 1 egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, w sytuacjach określonych w §112 ust. 1 i § 116 ust. 13, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jako „0%”.

#### **§118.**

1. Rodzice ucznia mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

2. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dnia od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie rodziców ucznia o wyniku rozstrzygnięcia.
3. Rodzice ucznia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 2, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez rodziców ucznia.
5. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie miało wpłynąć na wynik tego egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego

przedmiotu i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeśli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów danej szkoły, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
9. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu danego ucznia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
10. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

### **§119.**

1. Rodzice ucznia mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną:
  - 1) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w § 93 ust. 10.
2. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 1, rodzicom ucznia zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.
  - 2a. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 1, rodzice ucznia mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

3. Rodzice ucznia mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do weryfikacji sumy punktów wyznacza egzaminatora wpisanego do ewidencji egzaminatorów, innego niż egzaminator, który sprawdzał i oceniał pracę egzaminacyjną, której dotyczy wniosek, o którym mowa w ust. 3.
5. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informuje pisemnie rodziców ucznia o wyniku weryfikacji sumy punktów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie, o którym mowa w § 120 ust. 3 i wydaje nowe zaświadczenie.

#### **§120.**

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty ustalone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną są ostateczne, z zastrzeżeniem § 115, § 116, § 118 i § 119.
2. Wyników egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
  - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, wraz ze świadectwem, w przypadku gdy uczeń spełnił określone warunki odpowiednio w § 93 ust. 10 albo
  - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w § 93 ust. 10.

## **Rozdział 12**

### **Uczniowie szkoły.**

#### **§121.**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego, o którym mowa w ust. 2, należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

#### **§122.**

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

#### **§123.**

1. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia.

Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z ust.1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

#### **§124.**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
  - 1) szkoła, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
  - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
    - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 103.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na

spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 103.

4. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 10.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego:
  - 1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności oraz w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 2) zapewnienie dostępu do:
    - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, oraz
    - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3.
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) na wniosek rodziców;
  - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3;
  - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

8. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

#### **§125.**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje na drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 5 rozporządzenia MEN.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym szkoły.

7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
8. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
9. Uczeń, realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzone zgodnie z przepisami § 103.
10. Procedury dotyczące warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569).

#### **§126.**

1. Indywidualne nauczanie organizowane jest dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczenie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
4. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
5. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć,

- z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I–III powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
  8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
    - 1) dla uczniów klas I – III – od 6 do 8 godzin;
    - 2) dla uczniów klas IV – VI – od 8 do 10 godzin;
    - 3) dla uczniów klas VII – VIII – od 10 do 12 godzin.
  10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, w ciągu co najmniej 3 dni.
  11. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.
  12. Dyrektor szkoły, w ramach działań, o których mowa w ust. 11, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym. W szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
  13. Szczegółowe procedury organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 z późn. zm.).

## **§127.**

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wiosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 2, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

## **§128.**

Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami

wydanymi na podstawie art. 7 ust.3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685).

### **§129.**

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni w szkole.

### **§130.**

Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez:

- 1) uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej;
- 2) realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

### **§131.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
  - 3) korzystania w szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
  - 4) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania;

- 5) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych;
  - 6) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
  - 9) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
  - 10) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
  - 11) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 12) działania w Samorządzie Uczniowskim oraz kandydowania do jego organów;
  - 13) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
  - 14) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
  - 15) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
  - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic lub prawny opiekun ma prawo zgłosić skargę w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw:
- 1) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;

- 2) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni roboczych przekazuje wnioskodawcy odpowiedź pisemną;
- 3) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do kuratora oświaty z powiadomieniem dyrektora.

### **§132.**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole;
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- 3) godnie reprezentować szkołę w konkursach, imprezach artystycznych i zawodach sportowych;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów, przestrzegać zasad kultury osobistej i współżycia społecznego;
- 5) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: budynek szkolny i jego wyposażenie (sprzęt, urządzenia sportowe, meble, pomoce i przybory szkolne);
- 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 7) naprawić umyślnie wyrządzone szkody materialne;
- 8) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły;
- 9) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przychodzić na nie punktualnie; w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się odbywają;

- 10) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 11) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 12) usprawiedliwiać nieobecności w szkole w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego sporządzonej przez rodziców lub poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego:
  - a) usprawiedliwienie powinno zawierać przyczynę nieobecności,
  - b) uczeń lub rodzic mają obowiązek przedstawić usprawiedliwienie wychowawcy w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,
  - c) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości programowe;
- 13) kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się podczas przerw oraz w drodze do szkoły;
- 14) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- 15) informować o złym samopoczuciu wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 16) nie zapraszać osób obcych do szkoły;
- 17) nie przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
- 18) po ostatniej lekcji w danym dniu opuścić szkołę, chyba że jest zapisany na zajęcia świetlicowe;
- 19) nosić obowiązujący w szkole ubiór szkolny, który w naszej szkole stanowią bluzki i swetry w stonowanych kolorach oraz ciemne spodnie lub spódnice;
- 20) (uchylony);
- 21) w czasie uroczystości szkolnych nosić stój galowy, na który składają się:
  - a) w przypadku uczennic granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka,
  - b) w przypadku uczniów granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;

- 22) w czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie w/w urządzeń;
- 23) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków lub innych środków odurzających.

### **§133.**

1. Wobec uczniów łamiących regulaminy szkolne stosuje się następujące kary:
  - 1) wpis uwagi do dziennika elektronicznego o nagannym zachowaniu ucznia;
  - 2) ustne upomnienie wychowawcy;
  - 3) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - 4) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
  - 5) nagana dyrektora na apelu szkolnym;
  - 6) rozmowa ucznia z dyrektorem szkoły w obecności rodziców;
  - 7) prace społeczne na rzecz klasy lub szkoły, których zakres i czas trwania uzgadnia ustnie lub pisemnie z rodzicem wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły;
  - 8) czasowe pozbawienie ucznia prawa do udziału w imprezach i zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 9) możliwość obniżenia oceny zachowania ustalonej zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
  - 10) odebranie prawa do pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
  - 11) zobowiązanie ucznia i jego rodziców do naprawy wyrządzonej szkody i pokrycie wszelkich strat materialnych;
  - 12) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału, jeśli funkcjonuje w szkole;
  - 13) wystąpienie dyrektora szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach rażącego

naruszania obowiązków i postanowień Statutu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 47.

2. Przy nakładaniu kar bierze się pod uwagę:
  - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
  - 2) skutki społeczne przewinienia;
  - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
  - 4) intencje ucznia;
  - 5) wiek ucznia;
  - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonych kar w następujący sposób:
  - 1) w pierwszej kolejności zwracają się do osoby udzielającej karę, która może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próbny lub uchylić;
  - 2) następnie do wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego;
  - 3) w przypadku dalszej wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor szkoły, Rada Rodziców lub kurator oświaty:
    - a) rodzic ma prawo złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze,
    - b) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 14 dni roboczych od wpłynięcia wniosku, w tym czasie może prosić o pomoc w rozstrzygnięciu sprawy Radę Rodziców,
    - c) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice mają prawo odwołać się do kuratora oświaty z powiadomieniem dyrektora.
4. Zastosowanie kary na podstawie niniejszego statutu nie wyłącza możliwości zastosowania środków wychowawczych określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o resocjalizacji i wspieraniu nieletnich.

### **§134.**

Dla uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu stosuje się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała słowna wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy lub organizacji uczniowskich;
- 2) wpis uwagi do dziennika elektronicznego o pozytywnym zachowaniu ucznia;
- 3) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców;
- 5) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Gminy Wilkowice i wręczana przez przedstawicieli władz samorządowych;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem;
- 7) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia kończącego z wyróżnieniem klasę VIII.

### **§135.**

1. Istnieje możliwość wymiany nagrody książkowej, otrzymanej za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu, w przypadku, gdy uczeń posiada już w domu taką książkę.
2. Pisemny wniosek o wymianę nagrody książkowej rodzic ucznia składa dyrektorowi szkoły, wraz z okazaniem dwóch takich samych egzemplarzy książek, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez ucznia nagrody.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora szkoły, nauczyciel bibliotekarz dokonuje wymiany książki do końca czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 13**

### **Ceremoniał szkoły.**

#### **§136.**

1. Szkoła posiada własny Sztandar, zgodnie z decyzją Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej nr OW.KO – 5094/46/85 z dnia 4 maja 1985 roku.
2. Awers Sztandaru zawiera: na zielonym tle, pośrodku, symbol srebrnego orła „Syn Pułku”. Pod symbolem srebrny kaganek z pomarańczowo – czerwonym płomieniem, znajdujący się na wizerunku otwartej białej księgi ze złotymi brzegami kart. W górnej części awersu znajduje się napis: „Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Synów Pułku”, w dolnej części ciąg dalszy: „w Bystrej”.
3. Rewers Sztandaru zawiera: na biało-czerwonym tle, pośrodku Godło Państwa w kolorze biało-srebrnym.
4. Szkoła posiada ceremoniał, który obejmuje:
  - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 2) uroczystość pasowania na ucznia, powitanie młodszych kolegów przez uczniów klas II;
  - 3) tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu: „Obiecuję być pilnym i obowiązkowym uczniem, aby sprawiać radość rodzicom i nauczycielom - **OBIECUJĘ**. Obiecuję grzecznie zachowywać się w szkole zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami - **OBIECUJĘ**. Obiecuję kochać swoją ojczyznę Polskę - **OBIECUJĘ**.”
  - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego, podczas której ma miejsce uroczyste pożegnanie absolwentów i nauczycieli, którzy zakończyli pracę w szkole.
5. Szczegółowy wykaz uroczystości, imprez i tradycji szkolnych znajduje się w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

## **Rozdział 13a**

### **Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

#### **§ 136a.**

1. Zawieszenie zajęć w szkole na czas określony jest możliwe w przypadku:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor ma obowiązek zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Powinny być one zorganizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Dyrektor szkoły ma możliwość organizacji zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. Ograniczenie, o którym mowa w ust.1, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszony odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

#### **§ 136b.**

1. (uchylony).
- 1a. (uchylony).
2. W czasie zawieszenia zajęć w szkole uczniowie mają możliwość systematycznie uczestniczyć w procesie kształcenia, w którym realizowana jest podstawa programowa, a osiągnięcia edukacyjne są oceniane.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele korzystają z następujących narzędzi zdalnych: Cisco Webex, dziennik elektroniczny Optivum, poczta elektroniczna, Zintegrowana Platforma Edukacyjna, komunikatory WhatsApp i Messenger, Eduelo, Dysk Google do udostępniania materiałów dla uczniów, oraz innych narzędzi zdalnych, wybranych indywidualnie przez danego nauczyciela, po sprawdzeniu, czy są dostępne i dostosowane do potrzeb wszystkich uczniów w danej klasie.

#### **§ 136c.**

1. Nadzór pedagogiczny nad organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji tych zajęć i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Organ prowadzący wspomaga szkołę w organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
3. Organ prowadzący szkołę może użyczyć sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu.
4. Organ prowadzący może upoważnić do dokonania czynności, o której mowa w ust. 3, dyrektora szkoły.

#### **§ 136d.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły czynności organów szkoły mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolejalnych organów szkoły – także w trybie obiegowym. Treść podjętej

w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, lub adnotacji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także do rodziców, uczniów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów.

#### **§ 136e.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej szkoły.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 136f.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
  - 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
  - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
  - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
  - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
  - 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu

wychowawczo – profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;

- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w

przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o której mowa w § 84;

- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem;
  - 14) może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
- 1a. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć lub semestralnego rozkładu zajęć, o której mowa w ust. 1 pkt 14, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  - 1b. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

#### **§ 136g.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wszyscy nauczyciele oraz specjaliści w miarę możliwości realizują swoje obowiązki i zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.

3. Przewodniczący zespołów przedmiotowych koordynują wszystkie działania zmierzające do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w formie nauczania zdalnego.

#### **§ 136h.**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem:
  - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministra Edukacji Narodowej pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, stronach internetowych podległych ministerstwu lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem: w naszej szkole za pomocą Cisco Webex, e-dziennika Optivum, drogą e-mailową, komunikatorów WhatsApp lub Messenger, platform edukacyjnych, Dysku Google, Eduelo, poprzez kontakt telefoniczny;

- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną.

#### **§ 136i.**

1. Nauczyciele prowadzący w danym dniu lekcje synchronicznie mają obowiązek sprawdzić obecność uczniów na zajęciach (np. 5 minut przed rozpoczęciem lekcji). Na tej podstawie uznaje się obecność i uczestnictwo danego ucznia we wszystkich lekcjach w danym dniu.
2. Nieobecności ucznia na zdalnych lekcjach rodzic usprawiedliwia za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poprzez przesłanie wychowawcy skanu zaświadczenia lekarskiego:
  - 1) usprawiedliwienie powinno zawierać przyczynę nieobecności,
  - 2) uczeń lub rodzic mają obowiązek przedstawić usprawiedliwienie wychowawcy do końca miesiąca, w którym nastąpiła absencja,
  - 3) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości programowe.

#### **§ 136j.**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania w terminach przewidzianych w § 83 ust. 10 i § 96 ust. 1 i 2 za pośrednictwem e- dziennika.

#### **§ 136k.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, przed wystawieniem oceny zachowania za półrocze, nauczyciel wychowawca powinien zasięgnąć opinii nauczycieli za pośrednictwem Dysku Google oraz dokonać za pośrednictwem komunikatorów WhatsApp lub Messenger samooceny ucznia.

2. Podczas ustalania oceny zachowania za półrocze, obejmującego także okres ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciele biorą pod uwagę stopień zaangażowania, aktywność i kulturę języka danego ucznia podczas zdalnych zajęć oraz stosowanie się przez niego do przyjętych zasad według poniższych, dodatkowych kryteriów oceny zachowania:

1) ocenę wzorową uczeń, który w sposób wyróżniający się na tle klasy uczestniczy w zajęciach online, informując o swej obecności. Loguje się punktualnie na zajęciach. Wykazuje się dużą aktywnością oraz zaangażowaniem podczas zdalnych zajęć, współpracuje z nauczycielem i kolegami. Wykonuje prace nadobowiązkowe proponowane przez nauczyciela. Terminowo wykonuje zleczone prace i zadania, informując nauczyciela, jeśli nie ma takiej możliwości w danej chwili. Uzupełnia na bieżąco zaistniałe nie z winy ucznia zaległości. Wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczyciela i kolegów. W trakcie zdalnych zajęć nie przeszkadza innym, dostosowuje się do kolejności zadań ustalonej przez nauczyciela. Cechuje go wysoka kultura języka, nigdy nie używa wulgarne słownictwa. Nie posiada żadnych uwag negatywnych, a jedynie same pozytywne wpisy;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który systematycznie, w miarę swoich możliwości, uczestniczy w zajęciach online. Loguje się punktualnie na zajęciach. Terminowo wykonuje zleczone prace i zadania, informując nauczyciela, jeśli nie ma takiej możliwości w danej chwili. Uzupełnia na bieżąco zaistniałe nie z jego winy zaległości. Wykazuje się aktywnością oraz zaangażowaniem podczas zdalnych lekcji. Nie powoduje konfliktów. Jest uprzejmy i taktowny. W czasie zajęć bezinteresownie pomaga koleżankom i kolegom. Wykazuje się życzliwością, uprzejmością wobec nauczyciela oraz koleżanek i kolegów. Umie kontrolować emocje. Nie posiada uwag negatywnych, ewentualnie sporadyczne wpisy negatywne równoważone są przez wpisy pozytywne;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zasadzie przestrzega zasad życia społecznego, jednak czasami zdarzają się mu sytuacje świadczące o niewłaściwej postawie. Nie zawsze systematycznie i w miarę swoich możliwości uczestniczy w zajęciach online. Zaznacza swoją obecność na zajęciach, współpracuje z nauczycielem, jednak nie zawsze wykazuje się dużym zaangażowaniem. Zdarza mu się niepunktualnie zgłaszać się na zajęcia. Nie zawsze systematycznie nadrabia zaległości powstałe nie jego winy. Sporadycznie nie przestrzega norm i zasad wypracowanych w grupie na zajęciach online. Posiada sporadyczne wpisy negatywne, do 5 uwag w półroczu, ale są one całkowicie równoważone przez wpisy pozytywne;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zachowuje się w granicach respektowanych społecznie norm i zasad, jednak nie zawsze stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli. Często jest nieobecny na zajęciach online. Nie uczestniczy w nich aktywnie. Nie nadrabia zaległości w materiale. Nie dąży do poprawy swoich wyników w nauce. Sporadycznie wywołuje sytuacje konfliktowe, przeszkadza kolegom w trakcie zajęć. Nie zawsze przestrzega ogólnie przyjętych form grzecznościowych. Używa niestosownego słownictwa. Posiada liczne wpisy negatywne, do 10 uwag, z których przynajmniej połowa jest równoważona przez wpisy pozytywne;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który systematycznie nie przestrzega zasad życia społecznego i norm wypracowanych przez grupę na zajęciach online. Swoim zachowaniem uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie zajęć. Nie wykonuje zaleconych prac, nie nadrabia zaległości. Nie uczestniczy w zajęciach, mimo posiadanych możliwości technicznych. Nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczyciela. Nie dąży do poprawy swoich wyników w nauce. Stosuje wulgarne słownictwo,

obraża innych. Posiada bardzo liczne uwagi negatywne, powyżej 10 uwag, nie równoważonych przez wpisy pozytywne;

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uporczywie i w rażący sposób nie przestrzega zasad życia społecznego i norm wypracowanych przez grupę na zajęciach online. Nie uczestniczy w zdalnych lekcjach mimo możliwości technicznych. Nie wykonuje żadnych zadań zleconych przez nauczyciela w trakcie zdalnego nauczania. Nie wyraża chęci nadrobienia zaległości powstałych w trakcie nauki online. Nie współpracuje z nauczycielem w celu poprawy wyników w nauce. Zakłóca bądź uniemożliwia przebieg zajęć online poprzez zapraszanie nieupoważnionych osób, niestosowne zachowania, wulgarne słownictwo. Nie współpracuje z grupą w trakcie zajęć na odległość.
3. Roczna lub końcowa ocena zachowania jest średnią ocen z pierwszego i drugiego półrocza.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły nie stosuje się przepisu § 83 ust. 3 pkt 2.

#### **§ 136l.**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia za pośrednictwem e- dziennika lub poczty elektronicznej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej ocen.
2. Dyrektor szkoły stwierdza, czy zostało naruszone prawo dotyczące trybu ustalania oceny niezwłocznie od chwili zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Dyrektor szkoły powołuje drogą elektroniczną komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Zaproszenie do platformy Webex lub Zoom, na której odbędzie się głosowanie, każdy członek komisji otrzymuje od przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
4. Dyrektor szkoły ustala datę i godzinę zdalnego spotkania komisji.

5. O wyznaczonej godzinie przewodniczący komisji egzaminacyjnej rozpoczyna spotkanie online z wykorzystaniem platformy Webex lub Zoom.
6. Pozostali członkowie komisji dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony.
7. Przewodniczący Komisji informuje wszystkich uczestników spotkania o rejestracji jego przebiegu i włącza rejestrowanie spotkania grupy na platformie Webex lub Zoom.
8. Członkowie komisji ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona w ten sposób ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Przewodniczący komisji uzupełnia protokół egzaminu.
12. Przewodniczący komisji kończy spotkanie grupy, informuje uczestników o przerwaniu rejestracji.
13. Dyrektor szkoły za pośrednictwem e- dziennika lub w korespondencji e-mailowej informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej przez komisję rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 136m.**

1. Egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, lub egzamin poprawkowy przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących przepisach prawa oświatowego.
2. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły.
3. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, wniosek w wersji papierowej rodzic może złożyć w sekretariacie szkoły przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.

4. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej, telefonicznej lub podczas umówionych konsultacji indywidualnych uzgadnia datę, godzinę i formy egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, lub egzaminu poprawkowego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości przez rodziców ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, lub egzamin poprawkowy przeprowadza się zdalnie w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, lub egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, przesłanych przez ucznia drogą elektroniczną w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
7. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, lub egzamin poprawkowy i przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi.
8. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub drogą e-mailową na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica ucznia.
9. W przypadku braku sprzętu istnieje możliwość wypożyczenia komputera szkolnego.
10. Zaproszenie do platformy Webex lub Zoom, na której odbędzie się egzamin lub sprawdzian, uczeń/rodzic otrzymuje od przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
11. O wyznaczonej godzinie przewodniczący komisji egzaminacyjnej rozpoczyna spotkanie online z wykorzystaniem platformy Webex lub Zoom.
12. Pozostali członkowie komisji oraz uczeń dołączają do spotkania zdalnego – włączają kamery i mikrofony.

13. Przewodniczący Komisji informuje wszystkich uczestników egzaminu o rejestracji jego przebiegu i włącza rejestrowanie spotkania grupy na platformie Webex lub Zoom.
14. Przewodniczący komisji sprawdza tożsamość ucznia – poprzez pokazanie przez ucznia legitymacji szkolnej.
15. Na prośbę przewodniczącego komisji uczeń prezentuje swoją pracę, może w tym celu wykorzystać możliwość udostępnienia pulpitu swojego komputera członkom Komisji.
16. Członkowie komisji omawiają z uczniem przedstawioną pracę.
17. Po zakończeniu części egzaminacyjnej przewodniczący informuje o zakończeniu części jawnej i prosi ucznia o opuszczenie grupy egzaminu zdalnego.
18. W części niejawnej członkowie komisji omawiają przebieg egzaminu i ustalają ocenę końcową zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.
19. Przewodniczący komisji uzupełnia protokół egzaminu.
20. Przewodniczący komisji zaprasza ucznia na spotkanie grupy i informuje o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu.
21. Przewodniczący komisji kończy spotkanie grupy, informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu i o przerwaniu rejestracji.

#### **§ 136n.**

W przypadku ucznia, którego rodzice zgłaszają jego niskie umiejętności techniczne dotyczące obsługi sprzętu, egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, lub egzamin poprawkowy może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu z rodzicami i uczniem wszelkich środków bezpieczeństwa i kontroli, zalecanych przez Państwową Inspekcję Pracy i dokura Edukacji i Nauki.

#### **§ 136o.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nie stosuje się przepisów:
  - 1) § 84 statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej;
  - 2) § 103;
  - 3) § 104;
  - 4) § 105.
2. (uchylony).

### **§ 136p.**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują również wytyczne opracowane w Regulaminie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej w czasie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§137.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§138.**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### **§139.**

Organem kompetentnym do nowelizacji statutu szkoły jest Rada Pedagogiczna:

- 1) z wnioskiem o zmianę lub uchwalenie nowego statutu mogą wystąpić dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców;
- 2) projekt zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna;
- 3) zmiany w statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4) każda nowelizacja statutu skutkuje tekstem ujednoliconym statutu.

#### **§140.**

1. Przynajmniej jeden egzemplarz statutu winien znajdować się w bibliotece szkolnej, aby nauczyciele, uczniowie i rodzice mogli mieć do niego swobodny dostęp.
2. Treści statutu szkoły udostępnia się na stronie internetowej szkoły.
3. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku (na ogólnym zebraniu) powinien powiadomić rodziców o istnieniu statutu i jego najważniejszych postanowieniach.