



**Regulamin uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości edukacji - Szkoła Podstawowa nr 1 w Bystrej”
nr FESL.06.02-IZ.01-0AD9/24 realizowanym przez Gminę Wilkowice**

§ 1 Informacje ogólne

1. Gmina Wilkowice realizuje projekt pn.: „Podniesienie jakości edukacji - Szkoła Podstawowa nr 1 w Bystrej”

nr FESL.06.02-IZ.01-0AD9/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Beneficjentem projektu jest:

Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

www.wilkowice.pl, telefon: 334990077, e-mail: sekretariat@wilkowice.pl

Realizatorem projektu jest:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Synów Pułku, ul. Klimczoka 68, 43-360 Bystra

www.sp1bystra.pl, telefon: 338171222, e-mail: szkola@sp1bystra.pl

2. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacji w kształceniu ogólnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Bystrej poprzez organizację zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące wyposażenie placówki oraz podniesienie umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2028 r.

3. Projekt „Podniesienie jakości edukacji - Szkoła Podstawowa nr 1 w Bystrej” skierowany jest do 100 uczennic i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bystrej w tym 53 dziewczynek oraz 47 chłopców. Jednocześnie wsparciem objętych zostanie 100% kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce, tj. 24 osób, w tym 21 kobiet, którzy uczestniczyć będą w formach doskonalenia takich jak szkolenia czy kursy.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Wilkowice, w miejscowości Bystra.

5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne co najmniej 80 % uczniów i uczennic skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażenie szkoły a także uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych przez kadrę szkoły.

6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:

a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla uczniów i uczennic,



b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:

- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 24 nauczycielek i nauczycieli, w formie grupowej w wymiarze 4 godzin,
- kurs fotografii dla 1 nauczycielki,
- kurs Instruktora Nordic Walking dla 2 nauczycielek,

c) zajęcia dla uczniów i uczennic pogrupowano w obszary tematyczne:

- zajęcia rozwijające z programowania „Bystrzaki” - 90 godzin,
- zajęcia fotograficzne „Migawka” - 90 godzin,
- koło gier planszowych - 90 godzin,
- zajęcia rozwijające matematyczno- informatyczne „MatLove” - 180 godzin,
- zajęcia rozwijające z matematyki „Matdzieciaki” - 90 godzin,
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się i myślenie kreatywne - 180 godzin,
- koło turystyczno- ekologiczne „Maszerujące Bystrzaki” - 180 godzin.

7. Wsparcie uczniów i uczennic będzie prowadzone we współpracy z rodzicami, co wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

8. W celu zwiększenia dostępności architektonicznej oraz ułatwienia mobilności dla uczniów i uczennic poruszających się z pomocą wózka inwalidzkiego - zakupiony zostanie schodołaz.

§ 2 Grupa docelowa

1. W zakresie zaplanowanego zakupu wyposażenia grupę docelową stanowi Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej.

2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej.

3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej. Działania projektowe skierowane będą do 100 uczniów i uczennic uczęszczających do placówki, w tym do 53 dziewczynek oraz 47 chłopców.

§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie Internetowej Beneficjenta, jak również w formie



drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka bezszeryfowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.

3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie szkoły będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu

adres: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej, ul. Klimczoka 68, 43-360 Bystra.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

a) kryteria formalne:

- uczennica/uczeń: posiadanie statusu uczennicy/ucznia szkoły realizującej projekt
- nauczycielka/nauczyciel: nauczycielka/nauczyciel zatrudniona/-y w placówce

b) wagi punktowe – uczniowie/uczennice:

- potrzeby rozwojowe ucznia, na podstawie diagnozy nauczycieli (**od 0 do 5 punktów**),
- trudności w nauce, niskie oceny z danego przedmiotu - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (z danego przedmiotu na który uczeń będzie uczęszczał) (**od 0 do 5 punktów**),
- udział w konkursach, olimpiadach, wysoka średnia ocen- zajęcia rozwijające (z danego przedmiotu na który uczeń będzie uczęszczał) (**od 0 do 5 pkt**),
- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych (**dodatkowe 10 pkt**)

Z uwagi na planowane objęcie wsparciem 100% nauczycielek i nauczycieli - nie wprowadza się kryteriów dodatkowych w zakresie grupy docelowej obejmującej nauczycieli i nauczycielki.



5. W wyniku rekrutacji uczniowie/uczennice mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów, nauczyciele/nauczycielki 5 punktów.
6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób do projektu niż Wnioskodawca założył analizowana będzie możliwość zakwalifikowania większej od planowanej liczby uczennic i uczniów pod warunkiem zachowania jakości zaplanowanego do realizacji wsparcia. W przeciwnym przypadku ostateczna decyzja podjęta zostanie podjęta przez pedagoga szkolnego.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.
9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator szkolny, pracownik szkoły.
10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.
11. Proces rekrutacji:
 - osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
 - komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów
 - kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
 - na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)
12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie szkoły podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
 - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:



- a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
- b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
- e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;
- f) Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;
- g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.